**实习（调查）报告书**

入学年度

专 业

姓 名

学 号

**淮南开放大学印制**

**学生实习（调查）须知**

一、业务学习是高等院校教学过程中的重要实践性环节；是加强理论联系实际、提高教学质量，培养应用型人才的重要途径，必须高度重视，认真对待。

二、严格遵守实习单位的规章制度，服从领导、注意保密，未经同意，不得引用资料数字、不得随便翻阅业务部门的文件、资料和乱拿办公用品。

三、写好实习周记，其内容应将当周实习内容，经过归纳、整理，分析和比较摘要记下，以提高综合分析的能力。

四、本实习（调查）报告书适用于开放教育本、专科实践环节中的毕业实践、实训、设计、实验、见习、调查等环节。采用“4+1”的模式即4篇周记和1篇实习调查报告组成，周记不少于600字/篇；实习调查报告不少于1500字/篇。

五、实习（调查）报告书纸质稿需在每学期期末成绩录入前进行上报，由辅导员或指导教师收集，统一报送至教学科审查。

六、凡不服从领导，不服从工作安排，不遵守纪律的学生，经教育无效者，停止其实习，按实习成绩不及格论处。

实 习 周 记 年 月 日

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

实 习 周 记 年 月 日

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

实 习 周 记 年 月 日

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

实 习 周 记 年 月 日

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

实 习 调 查 报 告 年 月 日

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

实 习 调 查 报 告 年 月 日

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 实习单位鉴定评价：  实践锻炼效果：  优秀 合格 基本合格 不合格    实习单位盖章  年 月 日 |
| 辅导员验收意见：      辅导员（签字）：  年 月 日 |
| 教学科终审意见：        盖章  年 月 日 |